## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский район»

# Смоленской области

23.11.2015 г. № 334

### У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Соболевская основная школа имени А.Н. Попова**

**(Новая редакция)**

Принят на общем собрании трудового

коллектива школы

## Протокол от 19 ноября 2015г. № 2

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Устав является приведенной в соответствие с федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Соболевская основная школа имени А.Н. Попова Монастырщинского района Смоленской области (далее - Учреждение) созданного 11.11.1992г. Постановлением Главы Администрации Монастырщинского района Смоленской области*.*

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Соболевская основная школа имени А.Н. Попова.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Соболевская ОШ имени А.Н. Попова.

 1.3. Учреждение имеет филиал: Стегримовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Соболевская основная школа имени А.Н. Попова.

Сокращённое наименование: Стегримовский филиал МБОУ Соболевской ОШ имени А.Н. Попова. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале

 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу общеобразовательной организацией и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

 1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования "Монастырщинский район" Смоленской области (далее - Отдел)

1.8. Юридический адрес Учреждения: 216142, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский район, д.61, д. Соболево.

Место нахождения Учреждения: 216142, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский район, д.61, д. Соболево.

 1.9. Место нахождения филиала: 216143 Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский район, д.78, д. Стегримово.

 1.10.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования "Монастырщинский район" Смоленской области, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

 1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

 1.15. Учреждение несѐт в установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесѐнных к

компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объѐме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 1.16. Учреждение на основании действующего законодательства в пределах, выделенных в установленном порядке финансовых средств, организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении, деятельность которого регламентируется *Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием.*

 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает ОГБУЗ «Монастырщинская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

 1.18. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том

числе, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1. **Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Целью деятельности Учреждения также является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных программ реализуемых Учреждением.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. п.2.2, 2.3. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5.Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

 2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, реализация которых не является его основной деятельностью.

 2.7. Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия.

 2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

 2.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

 2.10. Открывать по запросам родителей ( законных представителей ) обучающихся по согласованию с Учредителем группы продлённого дня, группы кратковременного пребывания для дошкольников.

#

# 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков: английский и немецкий языки.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

 3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются *Положением о формах получения образования*.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются *Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.*

 3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Общие требования к приёму граждан в Учреждение регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Соболевская основная школа имени А.Н.Попова.

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось 6 лет 6 месяцев -7 лет на 1-ое сентября текущего календарного года, при отсутствии противопоказаний для занятий в образовательном учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя допускается приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

 3.7. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

 - заявление о приеме;

-копию свидетельства о рождении;

-медицинскую карту ребенка;

-документы, подтверждающие личность заявителей (родителей, законных представителей);

-контактную информацию.

 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений в первый класс проводится с 1 апреля.

 После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В группу кратковременного пребывания зачисляются дети, достигшие возраста 3,5-6 лет с обязательным предоставлением следующих документов: 1) заявления родителей (законных представителей ребёнка на имя директора Учреждения; 2) копии свидетельства о рождении ребёнка;

3) медицинскую карту ребёнка.

4) ксерокопии паспорта одного из родителей. Зачисление в группу кратковременного пребывания оформляется приказом директора Учреждения. Режим работы и деятельности группы кратковременного пребывания, определяется Положением о группе кратковременного пребывания.

 3.8. Особенности приёма обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, приходящих в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня:

 - при приеме лиц из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным;

 - при приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, предоставляются:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

 - при приеме в школу лиц, получивших образование в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, прохождение аттестации для зачисления в Учреждение является обязательным.

 3.9. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Между родителями и Учреждением заключается договор о взаимоотношениях школы и родителей обучающихся.

3.10. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования. Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся в учреждении без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.11. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.12. Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Учебный год в Учреждении делится на четверти.

3.15. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в соответствии с действующими санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-9 классах не менее –34 недели без учёта государственной ( итоговой) аттестации.

3.17. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года суммарно составляет 30 дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (третья неделя февраля).

3.18. Режим работы Учреждения определяется *Положением о режиме работы учреждения* и утверждается приказом директора.

Режим занятий обучающихся определяется соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся, принимаемым Советом учреждения.

3.19. Права и обязанности обучающихся определяются *Правилами внутреннего распорядка обучающихся.*

 3.20. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, начиная с 2 класса. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Устанавливается словесная оценка «освоил (а)» или «не освой л (а)». Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 2 класса.

По результатам обучения в первой, второй, третьей и четвертой четвертях промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях начального общего и основного общего образования. По окончании четвѐртой четверти во 2 - 8 классах на основании промежуточных отметок за первую – четвёртую четверть выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускном классе (9 кл) итоговые отметки выставляются по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учѐта и выдачи аттестатов об основном общем образовании.

 3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных пред-

ставителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

 3.22. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации определяются *Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.* Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок её проведения *Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.*

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам образовательной программы или не про-

хождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаѐтся комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются *Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.*

3.25. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающимся Учреждения успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем образовании, заверенные печатью школы.

 3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

 3.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимся в этом классе четвертые итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

 3.29. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

 3.30. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

 3.31. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в форме семейного образования, самообразования.

 3.32. По согласованию с родителями (законными представителями) и Отделом образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые однократные и неоднократные нарушения Устава школы, Правил поведения учащихся из Учреждения отчисляются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

 Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Грубыми нарушениями дисциплины обучающимися считаются следующие:

- систематические (постоянные) пропуски занятий без уважительных причин;

- систематические (постоянные) нарушения Правил поведения учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- принос, передача, использование оружия и взрывчатых веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, любых средств и веществ, влекущих к взрывам и пожарам;

- применение физической силы для выяснения отношений, разрешения конфликтных ситуаций; запугивание и вымогательство; нецензурная брань;

- произведение любых действий, влекущих за собой опасные последствия для здоровья окружающих;

- причинение материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

 Об исключении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления об исключении обучающегося из Учреждения. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.33. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

* + учреждение работает по графику пятидневной или шестидневной учебной недели ( решение педагогического совета);
	+ занятия начинаются в 8 часов 40 минут;
	+ продолжительность уроков для 1-го класса (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут, в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут; в январе - мае – 4 урока продолжительностью не более 45 минут каждый);
	+ для 2-9 классов -продолжительность урока не должна превышать 45минут;
	+ в предпраздничные дни продолжительность урока сокращается до 35 минут;
	+ перемена для организации питания между уроками – 20 минут, остальные перемены – по 10 минут;

3.34. Учреждение обеспечивает двухразовое питание учащихся 1-9 классов.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

3.36**. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги: создает спортивные секции, различные кружки**.

 3.37. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

* + невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
	+ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
	+ качество образования своих выпускников;
	+ жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
	+ нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

 3.38. Трудовое воспитание в Учреждении организовано с учётом местных условий. Обучающиеся работают на пришкольном учебно-опытном участке. В Учреждении организована летняя трудовая практика, начиная с 5 класса: 5-7 классы – 10 дней, 8 класс – 16 дней, (по согласованию с родителями на первом родительском собрании учебного года).

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* выбор формы образования;
* участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* свободное посещение внеклассных мероприятий;
* бесплатное пользование библиотечным фондом;

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

* выполнять Устав Учреждения;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся, работников;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

4.4. Другие правила и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* выбирать и использовать методики обучения и воспитания,учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, учебники, утвержденные федеральным перечнем учебников, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
* повышать свою квалификацию;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
* участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
* на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
* на удлиненный оплачиваемый отпуск;
* на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
* на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия отпуска определяются Учредителем и Учреждением в договоре;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* выполнять Устав Учреждения;
* выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
* выполнять должностные инструкции;
* выполнять условия трудового договора;
* при поступлении на работу предъявлять руководителю Учреждения:
	+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
	+ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
	+ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
	+ документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
	+ документ об образовании;
	+ медицинскую книжку.
* проходить периодические медицинские обследования.
* Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы детей;
* выбирать формы обучения;
* участвовать в управлении Учреждением в форме, установленной Уставом;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
* знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
* выполнять Устав Учреждения.

 Другие правила и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону об образовании в Российской Федерации и настоящему Уставу.

# 5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление муниципальных заданий для Учреждения;

 - согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

5.8. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

 Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.9. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 - определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

 - принятие Положения о режиме работы Учреждения;

 - обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

 - утверждение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

 - определение кандидатов в состав Совета Учреждения от трудового коллектива;

 - принятие Порядка организации и работы Совета родителей

 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.10. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании трудового коллектива, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

 5.11. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения.

 5.12. К компетенции Совета Учреждения относится:

 - определение основных направлений развития Учреждения;

 - принятие решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

 - согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;

 - согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.13. Порядок организации и работы Совета Учреждения определяется *Положением о Совете Учреждения*, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

 5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

 5.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

 Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

 5.16. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

 - обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.17. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.**

# 6. Имущество Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства муниципального и областного бюджетов;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

- внебюджетные средства;

 - средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

# 7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

7.1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Соболевская основная школа имени А.Н.Попова (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей**,** а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения.

7.5. Руководитель учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников учреждения.

7.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте учреждения в течение 5 рабочих дней.

7.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

7.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель организации имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

**8. Регламентация деятельности Учреждения**

 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

-Положениями;

-Правилами;

-Инструкциями;

-Приказами и распоряжениями;

-Штатным расписанием и другими локальными актами.

 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.

 8.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**9. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование (реорганизованным) - с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается на нужды образования в муниципальном образовании «Монастырщинский район» Смоленской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидация Учреждения учитывается мнение жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

# 10. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.