


 Утверждаю
 Директор школы
 А.Н. Иванцов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА В МБОУ СОБОЛЕВСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ ИМЕНИ А.Н. ПОПОВА

2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ГИА за прошлый учебный год; -определение выпускников 9 класса по дальнейшему получению образования -обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ	Сентябрь	Директор школы
3	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей	Октябрь	Зам. директора по УВР.
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ выпускников 9 класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление личностно-ориентированных	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

	программ по подготовке учащихся к ОГЭ)		
7	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ. Результаты ВШК за освоением программ среднего (полного) общего образования выпускниками	Февраль	Директор школы
8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации	Март	Директор школы
9	Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для родителей выпускников	октябрь-май	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь-май	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ. Пополнение библиотеки методической и информационной литературой	Октябрь-апрель	Учителя-предметники Педагог-библиотекарь
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ОГЭ	Ноябрь	Классные руководители
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор школы

3. Работа с педагогическим коллективом

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ОГЭ	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
---	--	----------------	-----------------------

2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ	Декабрь-апрель	Администрация
3	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ, посещение обучающих семинаров	По графику	Зам. директора по УВР
4	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием ИКТ-технологий, образовательных ресурсов сети Интернет	Ноябрь-май	Учитель информатики.
5	Совещание «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ »	Декабрь	Зам. директора по УВР.

4.Работа с родителями

1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору.		
5	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР

5.Работа с учащимися

1	Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ;	Сентябрь	Зам. директора по УВР
---	--	----------	-----------------------

	- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - необходимость участия в пробном ОГЭ		
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники Классные руководители
3	Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2	Декабрь, март	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
4	Проведение тренировочных и диагностических работ	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5	Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	Апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к итоговой аттестации.	Май	Директор школы

Управление и контроль

1	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Декабрь-март	Зам. директора по УВР
2	Организация участия учащихся 9 классов в пробном экзамене, тренировочных тестированиях	Октябрь Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах	Март	Зам. директора по УВР
5	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах по обществознанию, биологии, географии.	Апрель	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и их родителями (законными представителями)

Сроки проведения	Наименование мероприятий
Сентябрь	Консультации учителей- предметников «Основные структурные и содержательные характеристики КИМ экзаменационной работы в 9 классе» Классный час «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»
Октябрь	Информационная беседа с учащимися 9-х классов « О планируемых изменениях при проведении основного государственного экзамена в 2025 году»
Ноябрь	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Планируемые изменения при проведении основного государственного экзамена в 2025 году» Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «В помощь выпускнику», «ГИА -2025» Своевременное обновление раздела официального интернет-сайта школы, посвященного вопросам проведения ОГЭ
Декабрь	Практический семинар «Правила заполнения бланков ОГЭ. Сроки и место подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов»
Январь	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)
Февраль	Родительское собрание: «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ОГЭ». Разработка памятки для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ их ребенка»
Март	Информационная беседа с учащимися «Этапы проведения ОГЭ,

	расписание сдачи ОГЭ. Возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы» Разработка памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ
Апрель	Классный час: «Правила заполнения бланков ОГЭ. Правила поведения во время сдачи экзаменов» Информационная беседа с родителями «Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ и по результатам»
Май	Информационная беседа: «Порядок ознакомления участников ОГЭ со способами получения результатов; о сроках действия результатов ОГЭ»