



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 класса в МБОУ
Соболевской ОШ имени А.Н. Попова**

2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|---|
| 1. Организационно-управленческие мероприятия | | | |
| 1 | Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ГИА за прошлый учебный год; -определение выпускников 9 класса по дальнейшему получению среднего (полного) общего образования -обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ | Сентябрь | Директор школы Заместитель директора |
| 2 | Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей | Октябрь | Классные руководители |
| 4 | Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников | Октябрь | Зам. директора Классные руководители |
| 5 | Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ выпускников 9 класса | Ноябрь | Зам. директора Классные руководители |
| 6 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление лично-ориентированных программ по подготовке учащихся к ОГЭ) | Ноябрь-декабрь | Зам. директора Учителя-предметники |
| 7 | Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ. Результаты ВШК за освоением программ основного образования выпускниками | Февраль | Директор школы |

| | | | |
|---|---|-------------|--------------------------------|
| 8 | Проведение совещаний при директоре: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации | Март | Директор школы |
| 9 | Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для родителей выпускников | октябрь-май | Ответственный за ведение сайта |

2.Нормативное и ресурсное обеспечение

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | Октябрь-май | Директор школы Зам. директора |
| 2 | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ. | Октябрь-апрель | Учителя-предметники |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ОГЭ | Ноябрь | Классные руководители |
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Май-июнь | Директор школы |

3.Работа с педагогическим коллективом

| | | | |
|---|--|----------------|------------------|
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ОГЭ | Октябрь-апрель | Зам. директора |
| 2 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ | Декабрь-апрель | Администрация |
| 3 | Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ. | По графику | Зам. директора |
| 5 | Совещание «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ » | Декабрь | Зам. директора . |

4.Работа с родителями

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|---|
| 1 | Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников | Сентябрь | Директор школы Зам. директора классные руководители |
| 2 | Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору. | | |
| 5 | Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ | Ноябрь, апрель | Администрация классные руководители |
| 5.Работа с учащимися | | | |
| 1 | Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - необходимость участия в пробном ОГЭ | Сентябрь | Зам. директора Классные руководители |
| 2 | Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ | Сентябрь-май | Учителя-предметники Классные руководители |
| 3 | Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2 | Декабрь, март | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение тренировочных и диагностических работ | ноябрь-май | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике | Октябрь, декабрь | Учителя-предметники |
| 6 | Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике. | Апрель | Учителя-предметники |
| 7 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к итоговой аттестации. | Май | Директор школы |

Управление и контроль

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов | Декабрь-март | Зам. директора |
| 2 | Организация участия учащихся 9 классов в пробном экзамене, тренинговых тестированиях | Октябрь Декабрь-апрель | Зам. директора Учителя-предметники |
| 3 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ | Октябрь | Зам. директора |
| 4 | Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах | Март | Зам. директора |
| 5 | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах | Апрель | Зам. директора |
| 6 | Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ | В течение года | Зам. директора Учителя-предметники |

План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и их родителями (законными представителями)

| Сроки проведения | Наименование мероприятий |
|------------------|--|
| Сентябрь | Консультации учителей- предметников «Основные структурные и содержательные характеристики КИМ экзаменационной работы в 9 классе» Классный час «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования» |
| Октябрь | Информационная беседа с учащимися 9-х классов « О планируемых изменениях при проведении основного государственного экзамена в 2024 году» |
| Ноябрь | Родительское собрание «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Планируемые изменения при проведении основного |

| | |
|----------------|--|
| | <p>государственного экзамена в 2024 году»</p> <p>Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов</p> <p>Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «В помощь выпускнику», «ГИА -2024»</p> <p>Своевременное обновление раздела официального интернет-сайта МБОУ Соболевской ОШ, посвященного вопросам проведения ОГЭ</p> |
| Декабрь | Практический семинар «Правила заполнения бланков ОГЭ. Сроки и место подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов» |
| Январь | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ОГЭ и их родителям (законным представителям) |
| Февраль | <p>Родительское собрание: «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ОГЭ».</p> <p>Разработка памятки для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ их ребенка»</p> |
| Март | <p>Информационная беседа с учащимися «Этапы проведения ОГЭ, расписание сдачи ОГЭ. Возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы»</p> <p>Разработка памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ</p> |
| Апрель | <p>Классный час: «Правила заполнения бланков ОГЭ. Правила поведения во время сдачи экзаменов»</p> <p>Информационная беседа с родителями «Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ и по результатам»</p> |
| Май | Информационная беседа: «Порядок ознакомления участников ОГЭ со способами получения результатов; о сроках действия результатов ОГЭ» |