

МБОУ Соболевская основная школа имени А.Н. Попова

ПРИКАЗ

От 10 марта 2025 г.

№ 17

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьёй 97 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 224-ОД, от 03.03.2025 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ Соболевской ОШ и Стергимовском филиале (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- учителя Подковину Е.В., Подковину И.М.

- в 5 классах – учителей Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Моисеенкову Л.В., Горобатенкову В.А., Судакова А.А.

- в 6 классах – учителей Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Подковину И.М., Моисеенкову Л.В., Тарасенкову И.А.

- в 7 классах –учителей Курошеву Е.Н., Корнееву Т.В., Груздеву А.Н., Тарасенкову И.А., Судакова А.А., Горбатенкову В.А.

- в 8 классах- учителей Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Судакова А.А., Тарасенкову И.А., Горбатенкову В.А.

3. Утвердить план – график ВПР.

4. Назначить ответственным организатором ВПР по образовательной организации Ходотаеву Ольгу Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4.1 Назначить техническим специалистом Петрова И.Г.

4.2 Назначить общественным наблюдателем Викентьева Н.В.

5. Школьному координатору проведения ВПР Ходотаевой О.В.:

6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 4-8 классах:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Иванцов А.Н. – председатель, Ходотаева О.В.-член комиссии,

литература	Подковина Е.В.- член комиссии Давыдова Г.И.-член комиссии.
Математика, физика, информатика, химия,	Иванцов А.Н.-председатель, Латышева Л.Д.- член комиссии, Горбатенкова В.А.- член комиссии, Ермакова Н.В.- член комиссии, Викентьева В.Н.- член комиссии, Корнеева Т.В.-член комиссии, Моисеев Л.В.-член комиссии, Груздева А.Н.-член комиссии.
Биология география	Иванцов А.Н.- председатель, Корнеева Т.В.- член комиссии, Курошева Е.Н. член комиссии, Моисеев Л.В.-член комиссии, Груздева А.Н.-член комиссии.
История	Иванцов А.Н.- председатель, Самусева О.В. – член комиссии, Судаков А.А. – член комиссии.
Окружающий мир, литературное чтение, английский язык, обществознание	Иванцов А.Н. – председатель, Подковина Е.В.-член комиссии, Давыдова Г.И.-член комиссии, Самусева О.В.,- член комиссии, Судаков А.А.- член комиссии, Ходотаева О.В.-член комиссии.

7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

13. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 г.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников : Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Тарасенкову И.А., Моисеенкову Л.В.

Директор школы _____ А.Н. Иванцов

