**МБОУ Соболевская основная школа имени А.Н. Попова**

**ПРИКАЗ**

От 16 февраля 2024 г. № 10

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьёй 97 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науке от 21.12.2023 г. №2160«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науке мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науке от 04.12.2023 г. № 02-422, приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 261-ОД от 27.12.2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ Соболевской ОШ и Стегримовском филиале (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- учителя Подковину Е.В., Давыдову Г.И.

- в 5 классах – учителей Груздеву А.Н.,Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Моисеенкову Л.В., Горобатенкову В.А., Судакова А.А.

- в 6 классах – учителей Груздеву А.Н.,Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Подковину И.М., Моисенкову Л.В., Тарасенкову И.А.

- в 7 классах –учителей Курошеву Е.Н., Корнееву Т.В., Груздеву А.Н., Тарасенкову И.А., Судакова А.А., Горбатенкову В.А.

- в 8 классах- учителей Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Самусеву О.В., Судакова А.А., Тарасенкову И.А., Горбатенкову В.А.

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочною работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 24.04.2024 на 2 уроке

- по русскому языку (1ч) 16.04.2024 на 2 уроке

- по русскому языку (2 ч) 18.04.2024 на 2 уроке

- по окружающему миру 03. 05.2024 на 2 уроке

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах кабинеты закреплённые за данными классами.

- по математике численностью-7 человек

- по русскому языку численностью- 7 человек

- по окружающему миру численностью -7 человек

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 03.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке.

- по истории 10.04.2024 на 2 уроке

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах кабинеты закреплённые за данными классами:

– по истории численность 6 человек

– по биологии численность 6 человек

– по математике численность 6 человек

– по русскому языку численность 6человек

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 23.04.2023 на 2 уроке;

– по выбору 04.04.2024 на 2 уроке;

– по выбору 18.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты закреплённые за данными классами:

– по выбору численность 5 человек

– по выбору численность 5 человек

– по русскому язык численность 5 человек

– по математике численность 5 человек

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по выбору 04.04.2024 на 2 уроке;

– по выбору 11.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке

– по математике 24.04.2024 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинеты закреплённые за данными классами

– по русскому языку численность 7 человек

– по выбору численностью 7 человек

– по выбору численностью 7 человек

– по математике численностью 7 человек

– по английскому языку численностью 7 человек

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по выбору 09.04.2024 на 2 уроке;

– по выбору 24.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 03.05.2024 на 2уроке;

– по русскому языку 16.05.2024 на 2 уроке;

. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинеты закреплённые за данными классами:

– по выбору численностью 2 человек

– по выбору численностью 2 человек

– по математике численностью 2 человек

– по русскому языку численностью 2 человек

12. Назначить ответственным организатором ВПР по образовательной организации Ходотаеву Ольгу Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12.1 Назначить техническим специалистом Петрова И.Г.

12.2 Назначить общественным наблюдателем Викентьева Н.В.

13. Школьному координатору проведения ВПР Ходотаевой О.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Иванцов А.Н. – председатель, Ходотаева О.В.-член комиссии, Подковина Е.В.- член комиссии Давыдова Г.И. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Иванцов А.Н.-председатель, Латышева Л.Д.- член комиссии, Горбатенкова В.А.- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Иванцов А.Н.- председатель, Корнеева Т.В.- член комиссии, Курошева Е.Н. член комиссии, Моисеенкова Л.В. |
| История | 5 | Иванцов А.Н.- председатель, Самусева О.В. – член комиссии, Судаков А.А. – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Иванцов А.Н. – председатель, Подковина Е.В. Давыдова Г.И. |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 г.

13.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников : Груздеву А.Н., Курошеву Е.Н., Тарасенкову И.А., Моисеенкову Л.В.

Директор школы А.Н. Иванцов